

## **Regulamin Niepublicznego Przedszkola Karate Kids**

### **ZASADY OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie i rozszerzenie zapisów Statutu Przedszkola. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest podpisanie Umowy o Świadczenie Usługi Edukacji Przedszkolnej w Niepublicznym Przedszkolu Karate Kids w Warszawie oraz opłacenie wpisowego.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje nauczyciel w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do Przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
4. Rodzice/opiekunowie prawni oraz wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych zarówno w Statucie Przedszkola, jak i Regulaminie Przedszkola.
5. Nadzór nad działalnością Przedszkola wynikający z ustawy o oświacie i rozporządzeń MEN sprawuje Urząd Gminy Warszawa Wilanów.
6. Nadzór pedagogiczny pełni kurator oświaty w Warszawie.
7. Postanowienia regulaminu mają na celu służyć dobru dziecka, jego prawidłowemu rozwojowi umysłowemu, fizycznemu oraz społeczno-emocjonalnemu.

### **ZASADY SZCZEGÓLNE**

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dzieci w godzinach od 7.00 do 8.45. W przypadku znaczących spóźnień nauczycielki nie mają obowiązku odbierać telefonów i informować, na którym placu zabaw przebywają dzieci. Za odebranie dziecka po godzinach pracy Przedszkola naliczana będzie opłata dodatkowa w wysokości 30 zł za każde rozpoczęte 15 minut .
2. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dziecko w drodze do przedszkola i w drodze do domu z przedszkola.
3. Realizacja podstawy programowej dla dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne odbywa się od 10.00 do 15.00.
4. W przypadku nieobecności dziecka Przedszkole nie nalicza stawki żywieniowej za dni, w których dziecko nie korzystało z posiłków. Warunkiem tego jest powiadomienie Przedszkola o absencji dziecka do godziny 18.00 dnia poprzedniego. Zgłoszenia należy dokonywać w formie wiadomości SMS na numer 508757198. Nieobecności zgłaszane w innej formie nie będą uwzględniane.
5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do aktualizowania swojego numeru telefonu kontaktowego.
6. Do Przedszkola dzieci przychodzą pod opieką rodziców lub opiekunów, odbierane mogą być wyłącznie przez osoby pełnoletnie i upoważnione. Jeżeli dziecko z różnych przyczyn nie będzie chciało opuścić Przedszkola z osobą upoważnioną, dziecko pozostaje pod opieką

nauczyciela, właściciel Przedszkola lub inna upoważniona osoba kontaktuje się z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.

7. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
8. Rodzice/opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko nauczycielowi w sali. W przeciwnym wypadku żaden pracownik Przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
9. Rodzice są zobowiązani przyprowadzać do Przedszkola dzieci zdrowe i czyste. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel Przedszkola takich objawów, jak: utrzymujący się kaszel, katar, wymioty, wysypka, biegunka, to na wniosek wychowawcy grupy rodzice/opiekunowie prawni winni przedstawić zaświadczenie lekarskie, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Przedszkola. Brak takiego dokumentu skutkuje nieprzyjęciem dziecka do Przedszkola do momentu ustania objawów.
10. Jeżeli chorobowe objawy wymienione w pkt.10 zostaną zauważone po przyjęciu dziecka do Przedszkola, nauczyciel wychowawca zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych. Oczekuje się wówczas, iż rodzice/opiekunowie odbiorą dziecko z Przedszkola w możliwie najkrótszym czasie.
11. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
12. W Przedszkolu nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.
13. W przypadku choroby zakaźnej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Przedszkola.
14. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w: pastę i szczoteczkę do zębów, kubek do płukania zębów, obuwie domowe (takie, które dziecko jest w stanie samo założyć lub przy niewielkiej pomocy), odzież na zmianę oraz mały ręcznik. Wszystkie przedmioty należące do dziecka powinny być podpisane. Rodzice/opiekunowie winni zadbać, by odzież była dostosowana do pory roku i aktualnego wzrostu dziecka. W okresie letnim dziecko należy wyposażyć w nakrycie głowy chroniące przed słońcem, a w okresie zimowym również rękawiczki.
15. Rodzic ma obowiązek powiadomić dyrektora placówki o ograniczeniu lub odebraniu praw rodzicielskich przez jednego z rodziców w formie pisemnej.
16. Przedszkole w następujący sposób wypełnia zadania opiekuńcze:
  - a) opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w Przedszkolu sprawują nauczyciele, w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik Przedszkola (nauczyciele zajęć dodatkowych)
  - b) rozkład dnia w Przedszkolu ma na celu zapewnienie dzieciom różnorodnych i zgodnych z ich potrzebami rozwojowymi zajęć,
  - c) jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe – dzieci codziennie przebywają na świeżym powietrzu,

- d) dzieci, które tego potrzebują, mają zapewnioną możliwość odpoczynku: leżakowanie lub zajęcia relaksacyjne i wyciszające.
- 16. Dzieci nie są zmuszane w Przedszkolu do jedzenia ani leżakowania. Jeżeli dziecko nie zje posiłku, nauczyciel wychowawca informuje o tym rodzica/opiekuna.
- 17. Dzieci korzystają z placów zabaw ogólnodostępnych.
- 18. Korzystanie z posiłków przez dzieci alergiczne uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- 19. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem Przedszkola:
  - a) Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel lub nauczyciel i osoba pomagająca.
  - b) Każda wycieczka jest organizowana zgodnie z ogólnym regulaminem wycieczek. Z regulaminem każdorazowo nauczyciel zapoznaje wychowanków oraz informuje o przebiegu wycieczki rodziców/opiekunów prawnych.
  - c) Jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel zobowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz zawiadomić o tym niezwłocznie właściciela.
- 20. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Przedszkolu nauczyciel jest zobowiązany:
  - a) Udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie.
  - b) Niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
  - c) Niezwłocznie powiadomić właściciela przedszkola.

Regulamin został opracowany i zaakceptowany w dniu 1 stycznia 2022 r. przez organ prowadzący.