

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU
KARATE KIDS W WARSZAWIE**

Zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem Karate Kids z siedzibą w Warszawie przy Al. Rzeczypospolitej 18 lokal 136, wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m.st. Warszawa pod numerem 422 PN, reprezentowanym przez: Annę Kurant zwanym dalej Przedszkolem,

oraz

Rodzicami / Opiekunami

zamieszkałymi

legitymującymi się dowodami osobistymi (seria i nr)

zwanymi dalej Rodzicami / Opiekunami.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do ww. Przedszkola na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

2. Dane dotyczące dziecka :

Imiona.....

Nazwisko.....

PESEL.....

Data urodzenia.....

Adres

zamieszkania.....

§ 2.

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta począwszy od dnia.....na czas nieoznaczony.

§ 3.

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług przez Przedszkole w zakresie sprawowania nad dzieckiem funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej w czasie pobytu dziecka na terenie Przedszkola w dniach i godzinach określonych w niniejszej Umowie.

§ 4.

Godziny pracy Przedszkola

Przedszkole świadczy usługi, o których mowa w § 3. Niniejszej Umowy, w godzinach 7.00 – 18.00, przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W dniach 24 i 31 grudnia Przedszkole czynne jest do godziny 14.00. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zamknięcia placówki na okres maksymalnie dwóch tygodni w roku w celu przeprowadzenia prac remontowych.

§ 5.

Opłaty

Usługi świadczone przez Przedszkole są płatne.

1. Opłaty w roku przedszkolnym 2023/2024 wynoszą:

Wpisowe (regulowane jednorazowo, przy zapisywaniu dziecka do Przedszkola, bezzwrotne)

w wysokości 800,00 złotych (osiemset złotych)

Czesne za każdy miesiąc (również wakacje) wynosi odpowiednio:

1 500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych) - przy całodniowym pobycie dziecka,

1 200,00 zł (jeden tysiąc dwieście złotych)- przy pobycie dziecka do godziny 13.00.

W przypadku nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, trwającej miesiąc lub dłużej, opłaty mogą zostać obniżone (pod warunkiem dostarczenia zaświadczenia lekarskiego) do kwot odpowiednio:

1000,00 zł (tysiąc dwieście złotych) - przy całonocnym pobycie dziecka,

800,00 zł (dziewięćset złotych) - przy pobycie dziecka do godziny 13.00.

Jeśli dziecko nie uczęszcza do przedszkola w miesiącach lipiec i sierpień, opłaty z tytułu czesnego wynoszą odpowiednio 1000,00 lub 800,00 zł za każdy miesiąc.

Wpisowe oraz czesne nie podlegają odpisom ani zwrotom w przypadku rezygnacji przez Rodzica / Opiekuna z usług świadczonych przez Przedszkole. Wysokość czesnego może ulec zmianie w przypadku wzrostu kosztów utrzymania.

Opłata za posiłki w dniu podpisania umowy wynosi 22 zł brutto za dzień pobytu dziecka w przedszkolu

W ramach czesnego Przedszkole w ciągu roku zapewnia dziecku:

- edukację, opiekę i wychowanie dziecka w godzinach pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z deklaracją
- zajęcia dydaktyczne w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- diagnozę logopedyczną, pielęgniarską, fizjoterapeutyczną na początku roku przedszkolnego (badania przesiewowe),
- zajęcia sportowe
- zajęcia z języka angielskiego,
- zajęcia z rytmiki,
- zajęcia fitness /zumbi
- zajęcia z logopedii(indywidualne)
- zajęcia taneczne
- zajęcia sztuki walki
- piłka nożna/calistenika
- edukację muzyczną,
- edukację artystyczno-plastyczną,
- spotkania z ciekawymi gośćmi,
- wycieczki, konkursy, warsztaty
- zajęcia z cyklu „Masterchef”, „Bajki z mchu i paproci”, „ Kodowanie”, „Grafomotoryka”
- organizację uroczystości okolicznościowych,
- sesje fotograficzne w formie elektronicznej
- teatryki
- pomoce dydaktyczne (w tym podręczniki) i plastyczne (wyprawka na cały rok przedszkolny).

§ 6.

Opłaty dodatkowe

Rodzice ponoszą dodatkowe opłaty z tytułu:

- indywidualnych konsultacji z psychologiem, jeśli odbywają się na życzenie rodzica,
- zajęć dodatkowych organizowanych na życzenie rodziców (warunkiem jest zebranie

- określonej ilości chętnych)
- transportu, w przypadku wycieczek autokarowych, przy czym jednorazowy koszt ponoszony przez rodzica nie może być większy niż 100,00 zł.

§ 7.

Terminy płatności

1. Czesne jest płatne do 5 każdego miesiąca, przelewem na konto :

72114020040000350281966570 Niepubliczne Przedszkole Karate Kids Anna Kurant

Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek wskazany powyżej.

2. Opłata za wyżywienie płatna jest do 5-go następnego miesiąca na podstawie informacji mailowej o wysokości opłaty.

3. Dokonując wpłaty należy podać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, którego wpłata dotyczy.

4. W przypadku wpłaty po terminie naliczana będzie opłata za nieterminową wpłatę w kwocie 5,00 zł za każdy następny dzień zwłoki.

§ 8.

Obowiązki Przedszkola

Przedszkole zobowiązane jest do:

- sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie określonym w § 4. niniejszej umowy,
- realizacji programu dydaktycznego zgodnie z wytycznymi programowymi Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie wychowania przedszkolnego,
- zapewnienia warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez
- organizowanie zajęć, zabaw wykraczających poza podstawę programową,
- zatrudniania wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
- zapewnienia odpłatnie wyżywienia tj. dwóch/ trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad – zupa i drugie danie, podwieczorek).
- zapewnienia bezpieczeństwa w czasie pobytu Dziecka w Przedszkolu.
- specjalistycznej opieki logopedy, psychologa w zakresie profilaktyki i diagnozy.
- udzielenia pierwszej pomocy w razie nagłej choroby dziecka i natychmiastowego
- powiadomienia Rodziców o zaistniałym fakcie.
- Dodatkowo Przedszkole umożliwia udział dziecka w dodatkowych zajęciach (płatnych przez Rodziców / Opiekunów).

§ 9.

Obowiązki Rodzica / Opiekuna

Rodzic / Opiekun zobowiązuje się do :

1. Współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym.
2. Przeprowadzania dziecka do godziny 8:45 i odbierania do godziny 18.00.

W przypadku konieczności pozostania dziecka dłużej, niż zostało to przewidziane, Rodzic / Opiekun zobowiązany jest do poinformowania nauczyciela / właściciela najpóźniej do godziny 12.00 danego dnia. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę pozostawienia dziecka w Przedszkolu pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 30,00

3. Terminowego uiszczania opłat.

§ 10.

Nieobecności dziecka

Nieobecności dziecka należy zgłaszać w formie wiadomości SMS na nr telefonu 508 757 198 do godziny 18.00 dnia poprzedzającego dzień w którym dziecko będzie nieobecne w przedszkolu. Tylko wiadomość SMS jest podstawą do niezamawiania posiłku, co jest równoznaczne z niepobieraniem opłaty za wyżywienie.

§ 11.

Odbiór dziecka

Odbiór dziecka z Przedszkola jest możliwy tylko i wyłącznie przez Rodzica / Opiekuna.

Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby upoważnione, pod warunkiem, że upoważnienia Rodzic / Opiekun dokonał odpowiednio wcześniej, w formie pisemnej w obecności pracownika Przedszkola.

Dziecko nie zostanie wydane osobie niepełnoletniej.

Dziecko nie zostanie wydane osobie w stanie nietrzeźwym, nauczyciel powiadomi drugiego

Rodzica / Opiekuna lub inną osobę upoważnioną przez Rodziców / Opiekunów do odbioru dziecka z Przedszkola .

§ 12.

Bezpieczeństwo dziecka

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z Przedszkola odpowiedzialny jest Rodzic / Opiekun.
Przedszkole przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą doprowadzenia dziecka do sali i przekazania nauczycielce.
2. Rodzic / Opiekun ma obowiązek poinformować na piśmie Przedszkole o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka również o tych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo innych dzieci.
3. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc.
Przedszkole niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych Rodzica / Opiekuna na numer telefonu wskazany w karcie informacyjnej jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skontaktowania się z Rodzicem / Opiekunem.
4. W razie wypadku nauczyciel lub właściciel mają prawo do wezwania pogotowia.
5. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne skutki zatajenia takich informacji przez Rodzica / Opiekuna, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica / Opiekuna powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§13.

Rozwiązanie umowy

Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 1 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
Wypowiedzenie umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia. Przedszkole ma prawo do zerwania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeśli:

- Rodzic / Opiekun nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za usługi świadczone przez Przedszkole
- Zachowanie dziecka będzie stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sprawy polubownie, właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Przedszkola.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Rodziców / Opiekunów

Podpis właściciela Przedszkola