UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU KARATE KIDS W WARSZAWIE

Zawarta w dniu……. w Warszawie pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem Karate Kids z siedzibą w Warszawie przy Al. Rzeczypospolitej 18 lokal 136, wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m.st. Warszawa pod numerem 422 PN, reprezentowanym przez: Annę Kurant zwanym dalej Przedszkolem,

oraz

Rodzicami / Opiekunami ……

zamieszkałymi ……..

legitymującymi się dowodami osobistymi (seria i nr) ……

zwanymi dalej Rodzicami / Opiekunami.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do ww. Przedszkola na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

2. Dane dotyczące dziecka :

Imiona……..

Nazwisko……..

PESEL……..

Data urodzenia……..

Adres

zamieszkania……..

§ 2.

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta począwszy od dnia……na czas nieokreślony.

§ 3.

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług przez Przedszkole w zakresie sprawowania nad dzieckiem funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej w czasie pobytu dziecka na terenie Przedszkola w dniach i godzinach określonych w niniejszej Umowie.

§ 4.

Godziny pracy Przedszkola

Przedszkole świadczy usługi, o których mowa w § 3. Niniejszej Umowy, w godzinach 7.00 – 18.00, przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w przerwie świątecznej 27 grudnia -1 stycznia oraz w okresie pojedynczych świąt przypadających w ciągu roku. Dni te podawane są na początku każdego roku przedszkolnego.

W dniach 24 i 31 grudnia Przedszkole czynne jest do godziny 14.00

W okresie wakacyjnym placówka ma przerwę wakacyjną przypadającą na ostatni tydzień lipca.

Przedszkole zastrzega sobie prawo do zamknięcia placówki na okres maksymalnie dwóch tygodni w roku w celu przeprowadzenia prac remontowych.

§ 5.

Opłaty

Usługi świadczone przez Przedszkole są płatne.

1. Opłaty w roku przedszkolnym 2024/2025 wynoszą:

Wpisowe (regulowane jednorazowo, przy zapisywaniu dziecka do Przedszkola, bezzwrotne) w wysokości 800,00 złotych (osiemset złotych)

Czesne za każdy miesiąc (również wakacje) wynosi odpowiednio:

1800 zł (tysiąc osiemset złotych) - przy całodniowym pobycie dziecka.

W przypadku nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, trwającej miesiąc lub dłużej, opłaty

mogą zostaną obniżone (pod warunkiem dostarczenia zaświadczenia lekarskiego) do kwot

odpowiednio:

1500,00 zł (tysiąc pięćset złotych) - przy całodniowym pobycie dziecka.

Jeśli dziecko nie uczęszcza do przedszkola w miesiącach lipiec i sierpień, opłaty z tytułu

czesnego wynoszą odpowiednio 1500,00 zł za każdy miesiąc.

Wpisowe oraz czesne nie podlegają odpisom ani zwrotom w przypadku rezygnacji przez

Rodzica / Opiekuna z usług świadczonych przez Przedszkole. Wysokość czesnego może ulec

zmianie w przypadku wzrostu kosztów utrzymania.

Opłata za posiłki w dniu podpisania umowy wynosi 25 zł brutto(25,50 zł brutto w przypadku diety) za dzień pobytu dziecka w przedszkolu

W ramach czesnego Przedszkole w ciągu roku zapewnia dziecku:

- edukację, opiekę i wychowanie dziecka w godzinach pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z deklaracją
- zajęcia dydaktyczne w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- diagnozę logopedyczną,pielęgniarską, fizjoterapeutyczną na początku roku przedszkolnego (badania przesiewowe),
- zajęcia sportowe
- zajęcia z języka angielskiego,
- zajęcia z rytmiki,
- zajęcia fitness /zumby
- zajęcia z logopedii(indywidualne)
- zajęcia taneczne
- zajecia sztuki walki
- zajęcia szachy
- edukację muzyczną,
- edukację artystyczno-plastyczną,
- spotkania z ciekawymi gośćmi,
- wycieczki, konkursy, warsztaty
- zajęcia z cyklu „Masterchef”, „Bajki z mchu i paproci”, „ Kodowanie”, „Grafomotoryka”
- organizację uroczystości okolicznościowych,
- sesje fotograficzne w formie elektronicznej
- teatrzyki
- pomoce dydaktyczne (w tym podręczniki) i plastyczne (wyprawka na cały rok przedszkolny).

§ 6.

Opłaty dodatkowe

Rodzice ponoszą dodatkowe opłaty z tytułu:

- indywidualnych konsultacji z psychologiem, jeśli odbywają się na życzenie rodzica,
- zajęć dodatkowych organizowanych na życzenie rodziców (warunkiem jest zebranie określonej ilości chętnych)
- transportu, w przypadku wycieczek autokarowych, przy czym jednorazowy koszt ponoszony przez rodzica nie może być większy niż 150,00 zł.

§ 7.

Terminy płatności

1. Czesne jest płatne do 5 każdego miesiąca, przelewem na konto :

72114020040000350281966570 Niepubliczne Przedszkole Karate Kids Anna Kurant

Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek wskazany powyżej.

2. Opłata za wyżywienie płatna jest do 5-go następnego miesiąca na podstawie informacji mailowej o wysokości opłaty.

3. Dokonując wpłaty należy podać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, którego wpłata dotyczy.

4. W przypadku wpłaty po terminie naliczana będzie opłata za nieterminową wpłatę w kwocie 10,00 zł za każdy następny dzień zwłoki.

§ 8.

Obowiązki Przedszkola

Przedszkole zobowiązane jest do:

- sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie określonym w § 4. niniejszej umowy,
- realizacji programu dydaktycznego zgodnie z wytycznymi programowymi Ministerstwa
- Edukacji Narodowej w zakresie wychowania przedszkolnego,
- zapewnienia warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez
- organizowanie zajęć, zabaw wykraczających poza podstawę programową,
- zatrudniania wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
- zapewnienia odpłatnie wyżywienia tj. dwóch/ trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad –
- zupa i drugie danie, podwieczorek).
- zapewnienia bezpieczeństwa w czasie pobytu Dziecka w Przedszkolu.
- specjalistycznej opieki logopedy, psychologa w zakresie profilaktyki i diagnozy.
- udzielenia pierwszej pomocy w razie nagłej choroby dziecka i natychmiastowego
- powiadomienia Rodziców o zaistniałym fakcie.
- Dodatkowo Przedszkole umożliwia udział dziecka w dodatkowych zajęciach (płatnych przez Rodziców / Opiekunów).

§ 9.

Obowiązki Rodzica / Opiekuna

Rodzic / Opiekun zobowiązuje się do :

1. Współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym.

2. Przyprowadzania dziecka do godziny 8:45 i odbierania do godziny 18.00.

W przypadku konieczności pozostania dziecka dłużej, niż zostało to przewidziane, Rodzic / Opiekun zobowiązany jest do poinformowania nauczyciela / właściciela najpóźniej do godziny 12.00 danego dnia. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę pozostawienia dziecka w Przedszkolu pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 50,00 zł

3. Terminowego uiszczania opłat.

§ 10.

Nieobecności dziecka

Nieobecności dziecka należy zgłaszać w formie wiadomości SMS na nr telefonu 508 757 198 do godziny 18.00 dnia poprzedzającego dzień w którym dziecko będzie nieobecne w przedszkolu. Tylko wiadomość SMS jest podstawą do niezamawiania posiłku, co jest równoznaczne z niepobieraniem opłaty za wyżywienie.

§ 11.

Odbiór dziecka

Odbiór dziecka z Przedszkola jest możliwy tylko i wyłącznie przez Rodzica / Opiekuna.

Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby upoważnione, pod warunkiem, że upoważnienia Rodzic / Opiekun dokonał odpowiednio wcześniej, w formie pisemnej w obecności pracownika Przedszkola.

Dziecko nie zostanie wydane osobie niepełnoletniej.

Dziecko nie zostanie wydane osobie w stanie nietrzeźwym, nauczyciel powiadomi drugiego Rodzica / Opiekuna lub inną osobę upoważniona przez Rodziców / Opiekunów do odbioru dziecka z Przedszkola .

§ 12.

Bezpieczeństwo dziecka

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z Przedszkola odpowiedzialny jest Rodzic / Opiekun. Przedszkole przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą doprowadzenia dziecka do sali i przekazania nauczycielce.
2. Rodzic / Opiekun ma obowiązek poinformować na piśmie Przedszkole o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka również o tych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo innych dzieci.
3. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych Rodzica / Opiekuna na numer telefonu wskazany w karcie informacyjnej jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skontaktowania się z Rodzicem / Opiekunem.
4. W razie wypadku nauczyciel lub właściciel mają prawo do wezwania pogotowia.
5. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne skutki zatajenia takich informacji przez Rodzica / Opiekuna, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica / Opiekuna powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§13.

Rozwiązanie umowy

Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 1 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

Wypowiedzenie umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia. Przedszkole ma prawo do zerwania umowy bez zachowania okresu

wypowiedzenia jeśli:

- Rodzic / Opiekun nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za usługi świadczone przez Przedszkole
- Zachowanie dziecka będzie stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sprawy polubownie, właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Przedszkola.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Rodziców / Opiekunów

Podpis właściciela Przedszkola